

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH OD PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Administrator danych osobowych:

Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 41 im. Żołnierzy Armii Krajowej Grupy Bojowej „Krybar” w Warszawie, ul. Drewniana 8, zwana dalej administratorem lub placówką.

2. Inspektor Ochrony Danych:

Robert Stańczyk e-mail: IOD.sp41@eduwarszawa.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych:

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków wynikających ze stosunku pracy, w tym prowadzenia dokumentacji kadrowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania placówki oraz monitoringu zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

4. Podstawa prawna przetwarzania:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów prawa pracy oraz prawa oświatowego,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest zapewnienie prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych,
- art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w przypadku przetwarzania danych wrażliwych, np. dotyczących zdrowia, w celu wypełnienia obowiązków wynikających z prawa pracy.

5. Informacja o dobrowolności podania danych osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa pracy oraz prawa oświatowego. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości nawiązania stosunku pracy.

6. Odbiorcy danych:

Podmioty publiczne prawnie zobowiązane (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Kuratorium Oświaty, Wydział Oświaty), banki (w zakresie realizacji wynagrodzenia), kancelarie prawne (obsługa prawna placówki), podmioty świadczące obsługę kadrowo-placową, BHP oraz podmioty obsługujące systemy informatyczne wykorzystywane w placówce.

7. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wynikający z obowiązku przechowywania dokumentacji pracowniczej (obecnie 10 lat od dnia ustania zatrudnienia) oraz przez okres wymagany przepisami prawa oświatowego dla dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania.

8. Ma Pani/Pan prawo do:

żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Pan/Pana dotyczących, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Transfer i profilowanie:

Dane nie będą podlegały transferowi do państw trzecich ani nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu